



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Несебър к. к. Слънчев бряг , 0554/22595.info-200654@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор на ДГ „Слънце“
Весела Дойчева

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

СТРАТЕГИЯ

за развитие на ДГ „Слънце“

За периода **2023 – 2028** година





Съдържание

I.	ВЪВЕДЕНИЕ	4
II.	НОРМАТИВНА БАЗА.....	4
III.	МИСИЯ	6
IV.	ВИЗИЯ.....	7
V.	ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:.....	7
1.	Приоритетни области.....	7
	Приоритетна област №1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.....	8
	Приоритетна област №2: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.....	8
	Приоритетна област 3: Осигуряване на условия за физическа активност.....	8
	Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	8
	Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното и училищно образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.....	8
	Приоритетна област 6 .Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.....	8
	Приоритетна област 7: Приобщаване на деца	9
	Приоритетна област 8 :Противодействие на тормоза и насилието	9
	Приоритетна област 9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	9
VI.	ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА.....	9
VII.	ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА.....	9
2.	Анализ на състоянието на детската градина и вътрешната среда	9
VIII.	ФИНАНСИРАНЕ	17
IX.	Външни фактори.....	18
1.	Сътрудничество и взаимодействие между детската градина и участниците в предучилищното образование.....	18
3.	Авторитет на детската градина „Слънце“ сред обществеността	19
4.	Маркетингова политика на детската градина.....	20
5.	Анализ на външната среда.....	20
X.	ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ.....	21
1.	Административно-управленска дейност.....	21
2.	Образователно-възпитателна дейност.....	21
3.	Квалификационна дейност	22
4.	Социално-битова и финансова дейност	22
5.	Финансово осигуряване изпълнението на стратегията.....	22



XI.	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	23
XII.	Индикатори за изпълнение на предвидените дейности.....	23
	Количествени.....	23
	Качествени	23
XIII.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	24



I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна и качествена институция. Тя е основен документ, който регламентира дейността на детската градина и се актуализира на 5 години. Чрез нея се определят целите, задачите и дейностите за развитие, съобразно най-новите тенденции в организацията и съдържанието на педагогическото взаимодействие и административните процеси.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с децата. Тя се опира на миналия положителен опит и начертава бъдещи действия, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите на ръководство.

II. НОРМАТИВНА БАЗА

Настоящата стратегията представлява дългосрочна програма за развитието на ДГ „Слънце“, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в стратегически документи, национални и оперативни програми:

- 1) Закон за предучилищното и училищното образование (В сила от 01.08.2016 г. - изм. и доп. ДВ. бр.11 от 2 февруари 2023 г.)
- 2) Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 79 от 2015 г.) обн. ДВ. бр.11 от 2 февруари 2023 г.
- 3) Закон за закрила на детето
- 4) Закон за здравето (В сила от 01.01.2005 г. -изм. и доп. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2023г.)
- 5) Закон за защита от дискриминацията (загл. изм. - ДВ, БР. 68 ОТ 2006 Г.)(В сила от 01.01.2004 г. -изм. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г.)
- 6) Закон за местно самоуправление и местната администрация(В сила от 17.09.1991 г. - Отражена деноминацията от 05.07.1999 г. -изм. ДВ. бр.9 от 2 Февруари 2021г.)
- 7) Етичен кодекс на работещи с деца(Утвърден от Националния съвет за закрила на детето)
- 8) Конвенция за правата на детето(Приета от ОС на ООН на 20.11.1989 г. Ратифицирана с решение на ВНС от 11.04.1991 г. - ДВ, бр. 32 от 23.04.1991 г., обн., ДВ, бр. 55 от 12.07.1991 г., в сила от 3.07.1991 г.)
- 9) Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (В сила от 01.01.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката, Обн. ДВ. бр.34 от 28 април 2017г., изм. ДВ. бр.71 от 2.09.2022 г.)



- 10) Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование в сила от 01.08.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката(изм. и доп. ДВ. бр.12 от 11.02.2022 г.)
- 11) Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (ДВ, бр. 46 от 2016 г.) В сила от 11.02.2022 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.12 от 11 февруари 2022 г.
- 12) Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г., изм. и доп., бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 година, бр. 51 от 13.06.2023 г., в сила от 13.06.2023 г.)
- 13) Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2017 г., в сила от 22.12.2017 г., изм. и доп., бр. 39 от 28.04.2020 г., в сила от 28.04.2020 г.)
- 14) Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г.; изм. и доп., бр. 80 от 28.09.2018 г., в сила от 28.09.2018 г. Издадена от министъра на образованието и науката)
- 15) Наредба за приобщаващото образование(В сила от 27.10.2017 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. Обн. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 декември 2018 г., изм. ДВ. бр.101 от 27 декември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 26 май 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. ДВ. бр.91 от 2 ноември 2021 г.)
- 16) Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти(В сила от 02.08.2019 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.61 от 2 август 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 ноември 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 септември 2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 юли 2022 г.)
- 17) Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование(В сила от 30.08.2016 г., Издадена от министъра на образованието и науката, Обн. ДВ. бр.68 от 30 Август 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.87 от 9 Октомври 2020г.)
- 18) Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие (Издадена от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването Обн. ДВ. бр.84 от 29.09.2020 г.)
- 19) Наредба № 3 ОТ 5 февруари 2007 Г. за здравните изисквания към детските градини(Издадена от министъра на здравеопазването, Обн. ДВ. бр.15 от 16 Февруари 2007г, изм. и доп. ДВ. бр.53 от 8 Юли 2022г.)



- 20) Национална стратегия за детето(2019-2030 г., „Всички права за всички деца“)
- 21) Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
- 22) План за действие до 2024 към Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), (публ.. на 29.03.2023 г.)
- 23) Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030), приета с Решение № 278 от 5 май 2022 година (публ. 11.11.2022 г.)
- 24) Национален план за действие за периода 2022-2023 г. за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021- 2030 г. (публ. 11.11.2022 г.)
- 25) Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030), утвърдена със Заповед № РД09-528/ 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката (публ. 04.03.2021 г.)
- 26) Национална стратегия за демографско развитие на населението в Р България (2012-2030)(Документът е приет с Протокол № 4.2 на Министерския съвет от 01.02.2012 г.)
- 27) Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Устойчива Европа до 2030 г.“
- 28) Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
- 29) Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР)(22.05.2018г.)
- 30) Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 (приета с Протокол № 67 на Министерския съвет от 02.12.2020 г.)
- 31) Актуализацията на Националната програма за реформи (НПР) за 2023 г. се изготвя в рамките на ежегодния цикъл на Европейския семестър.
- 32) Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование и на Алгоритъм за неговото прилагане

Ш. МИСИЯ

Детска градина „Слънце“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се осигурява пълноценно развитие на деца от 2 годишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото.



Мисията определя приоритетите на детската градина през *следващите* пет години:

- Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация.
- Поддържане на висок професионален имидж на детската градина.
- Създаване на безопасна среда и емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за новите предизвикателства.
- Компетентностен подход и иновации.
- Повишаване и поддържане на мотивация на учителите и непедагогическия състав за непрекъснато усъвършенстване и квалификация.
- Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения между детската градина и семейството, общественост и училище.

IV. ВИЗИЯ

Утвърждаване на ДГ “Слънце”, като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Създаване на общност от учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно и позитивно изграждане и развиване на потенциала на всяко дете..

- Място, където детето се чувства щастливо, обичано и подкрепяно.
- Място, където се гарантира качествено образование.
- Грижи за детето в ранна детска възраст.
- Всеки ден е различен и интересен - организиране на разнообразни и иновативни допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
- Създават се условия за усвояване на книжовен български език.
- Осъществява се ефективно взаимодействие между учители, директор, персонал, родители и общественост.



V. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:

Формиране и развиване на ключови компетентности, личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на детето и подготовка за училище.

1. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ



ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ №1: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ

- 1.1 Оперативна цел: Подобряване на условията за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата
- 1.2 Оперативна цел : Мотивирани и креативни учители
- 1.3 Оперативна цел : Създаване и развиване на ефективни училищни общности
- 1.4 Оперативна цел : Управление на детската градина

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ №2: ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА

- 2.1 Оперативна цел: Патриотично възпитание и формиране на национално самочувствие

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

- 3.1 Оперативна цел: Обновяване на спортната база
- 3.2 Оперативна цел: Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

- 4.1 Оперативна цел: Развиване на умения за здравословен начин на живот
- 4.2 Оперативна цел : Формиране на екологична култура и опазване на околната среда
- 4.3 Оперативна цел: Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5. МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАТ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

- 5.1 Оперативна цел: Взаимодействие между различните институции
- 5.2 Оперативна цел : Взаимодействие с родителите за положително отношение към образованието

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6 .ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

- 6.1 Оперативна цел . Осигуряване на равен достъп до образование
- 6.2 Оперативна цел: Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея.



ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА

7.1 Оперативна цел :Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие

7.2 Оперативна цел: Предоставяне на допълнителна подкрепа на децата

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8 :ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

8.1 Оперативна цел : Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение

8.2 Оперативна цел: Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

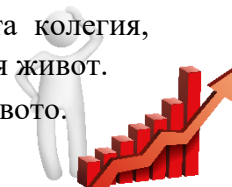
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

9.1 Оперативна цел : Предотвратяване на преждевременно напускане на система

9.2 Оперативна цел: Взаимодействие с родители за създаване на положително отношение към образованието

VI. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

- Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
- Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
- Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
- Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.



VII. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

ДГ „Слънце“ се намира в гр. Несебър, к. к. Слънчев бряг. Детската градина се помещава в построена за целта едноетажна сграда, която е съобразена с всички



санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата и за провеждането на цялостен, качествен и пълноценен педагогически процес.

ЦДГ „Слънчев бряг“ (сег. ДГ „Слънце“) е открита през 1971 година с четири градински групи и две яслени групи. През 2002 г. поради липса на деца, градината остава само с една група. През учебната 2009/2010 година в детската градина започват да функционират три градински групи.

На 15.06.2023г. тържествено бе открита нова част към съществуващата детска градина от Кмета на община Несебър. Реализирането бе осъществено със средства по НП „Програма за изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022“ и средства от общинския бюджет. Капацитета на детската градина се увеличи с една градинска и една яслена група.

ДГ „Слънце“ има изградена символика - лого и химн.

Дворът е обширен и добре поддържан. Обособени са площадки за всяка група, които са осъвременени и снабдени с уреди и съоръжения за игра, според възрастта на децата. Изградена е нова интерактивна площадка по БДП и спортно игрище на открито. Разполага с място за провеждане на ситуации на открито, био- градинка и „Еко-парк“, реализиран по проект на министерство на Околната среда и водите – „Обичам природата и аз участвам „ - 2023г.



2.1.Деца

През учебната 2022 – 2023 година са приети 93 деца, разпределени в три групи. В детската градина се приемат деца на възраст от 2 - 7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов принцип и правилата за прием на деца в Община Несебър. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Раждаемост за община Несебър за периода от 2013 година до 2022 година.

Година	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Раждаемост	318	329	331	272	251	271	269	235	212	212

Брой деца, приети ДГ „Слънце“ за периода от 2019/2020 учебна година до 2022/2023 година /родени през горепосочения период/

Година	2019-2020 г.	2020-2021 г.	2021-2022 г.	2022-2023 г.
Брой деца	90	90	94	93



Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в ДГ „Слънце“.

През учебната 2023/2024 година са приети 109 деца, разпределени в 4 групи.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зачитане правата и равен шанс на всяко дете 2. Пълняемостта на групите е нормална. 3. Създадени са условия за изяви и творчество на децата; 4. Физически и психически здрави деца ; 5. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика; 6. Висок процент обхванати деца; 7. Осигурена е приемственост между детската градина и начално училище. 8. Добра екипна работа – родител – учител – помощник - възпитател-дете 9. Създадени са условия за осигуряване на допълнителна подкрепа . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие на смесени възрастови групи 2. Голямо текучество на деца, поради социално-икономически причини. 3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. 4. Трудности при реализиране на дейностите по обща подкрепа. 5. Ниска средна месечна посещаемост във първа и втора възрастова група, поради често боледуване на децата.
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. • Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви. • Усъвършенстване на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. • Стимулиране на емоционалната активност на децата. 	

2.2. Кадрова политика на детската градина.

Екипът на ДГ „Слънце“ притежава необходимата квалификация за изпълнение на заеманата длъжност.

Приоритет в кадровата политика е привличане и задържане на млади учители в детската градина.

За учебната 2023/2024 година екипът на ДГ „Слънце“ се състои от:

- 9 педагогически специалисти
 - Директор;
 - 1 старши учител;
 - 7 учители;

Образование на педагогическия персонал:

- С образователно - квалификационна степен “Магистър” - 5
- С образователно - квалификационна степен „Бакалавър” - 3



- С образователно - квалификационна степен “Проф. бакалавър” - 1

Професионално квалификационна структура - от колегията с IV ПКС - 1, с и V ПКС – 1, III ПКС - 1

Непедагогически персонал – 7,5

- 1 касиер – домакин – магистърска степен
- 2 - в кухненски блок, - средно-специално образование
- 4 помощник - възпитатели - средно образование
- 0,5 щ. бр. – огняр – средно-специално образование

Медицински персонал / общински щат/ - 1 бр.

- 1 фелдшер
- 1 охрана



Силни страни	Затрудняващи моменти:
<p>1.Квалифицирани педагогически специалисти</p> <p>2.Мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина .</p> <p>3.Планиране на квалификационната дейност в съответствие с потребностите на детската градина</p> <p>4.Високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри.</p> <p>5.Придобиване на професионална квалификационна степен</p> <p>6.Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.</p> <p>7.Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>8.Работа в екип на различни нива педагогически и обслужващ персонал.</p> <p>9.Участие в национални програми и проекти.</p> <p>10. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</p>	<p>1. Недостатъчна мотивация за посещение на дългосрочни квалификационни мероприятия.</p> <p>2. Недостатъчни умения на учителите за работа по европейски проекти.</p> <p>3. Липса на музикален педагог;</p> <p>4.Липса на служител по поддръжката за сграда и двор.</p> <p>5.Недостатъчна педагогическа култура на непедагогическия персонал</p> <p>6.Недостатъчно участие на учителите в представяне на добри практики</p> <p>7. Липса на психолог на щат в детската градина.</p>
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и прилагане на иновации в процеса на педагогическо взаимодействие.. • Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. •Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища. •Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично - по проблемни области. 	



- *Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.*
- *Включване в обучителни програми.*
 - *Добро професионално взаимодействие и работа в екип*
 - *Стремеж към иновативност и креативност*
 - *Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.*
 - *Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.*
 - *Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.*

2.3. Педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и пълноценна подготовка за училище. Планирането на програмното съдържание е съобразно възрастовите особености на децата и спецификата на групата. Педагогическите специалисти се стремят да използват иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. В процеса на педагогическо взаимодействие се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Задълбоченото проучване на различни помагала, пособия и дидактични материали, дават възможност за подбор на образователна стратегия, съобразена с възрастовите особености на децата, мотивационните им потребности и индивидуалното им развитие.

За учебната 2023 – 2024 година всички групи работят по програмна дидактична система „Златно ключе“ на изд. „Бит и Техника“.

През периода от 2020-2023 приоритети в работата на екипа бяха :

1. Създаване на условия за организация на предучилищно образование при условията на държавния стандарт
2. Създаване на здравословна еко среда в групите и максимален престой на децата на открито
3. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата
4. Създаване на модел за адаптиране на детето в условията на детската градина
5. Проследяване на резултатите от предучилищното образование на всяко дете за постигане на отделните компетентности
6. Осигуряване на условия за усвояване на български книжовен език в условията на съвременната образователна система
7. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене на децата от задължително предучилищно образование
8. Въвеждане на образователни иновации и педагогическо взаимодействие в електронна среда



9. Придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности у детето и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
10. Повишаване квалификацията на педагогическите и непдагогически специалисти - придобиване на компетентности
11. Реализация и развитие на младите кадри – екип по иновации
12. Работа по програми и проекти
13. Съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности

Работа по Национални програми и проекти

- „Нестле за по –здрави деца“
- Схема „Училищен плод и училищно мляко
- „Обичам природата и аз участвам“ - ПУДООС
- Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ - Дейност 1
- Дейност 2-Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедури за придобиване на ПКС

Силни страни	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическото взаимодействие се основава на индивидуално - личностния и компетентностен подход. 2. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща емоционален комфорт и стимулираща креативно мислене. 3. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси - допълнителни педагогически услуги. 4. Популяризиране на художественотворческите способности у децата - конкурси, концерти и др. 5. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 6. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности игра и обучение . 7. Собствена програмна система с концептуална рамка ориентирана към личностното развитие на децата. 8. Ефективна работа на екипите на деца със СОП 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчна ангажираност на всички родителите в образователния процес 3. Работа с талантиливи деца. 4. Работа с отсъстващите деца. 5. Недостатъчен брой учители в работа по проекти и програми. 6. Недостатъчно използване на интерактивни подходи и ИКТ в работата. 7. Компетентностен подход в работата на учителите. 8. Наличие на смесени възрастови групи и трудност в планирането и осъществяването на ефективен образователен процес, съобразен с възрастовите особености на децата. <div style="text-align: center;"> </div>



Вътрешен потенциал:

- Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.
- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Мотивиране на екипа по иновации за активна и творческа дейност.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала .
- Използване на подходи на педагогическо взаимодействие- личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегративен.

2.4. Здравеопазване

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания и противоепидемична обстановка, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания

Деца	Персонал	Родители
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детската градина 2. Добре поддържана документация от медицинските специалисти 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването 6. Стриктно спазване на изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на персонала с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна. 5. Системен контрол върху хигиената в детската градина 6. Стриктно спазване на противоепидемичните мерки. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консултации и изисквания относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно информиране на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Информация по актуални здравни проблеми: табла, постери и др. 5. Осигуряване на медицински грижи на деца със СОП .



В ДГ „Слънце“ работи един медицински специалист ,който осъществява дейности в областта на здравеопазването, хигиената, здравословното хранене и здравна култура на децата. Основна задача в работата на детската градина е опазване живота и здравето на децата.

3 Материална база и техническа осигуреност.

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина.

➤ Учебна база :

- просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения ремонтирани групи;
- музикален и физкултурен салон;
- достатъчни учебно технически средства, подпомагащи педагогическия процес - преносими компютри, проектори и екрани във всяка група;
- богат библиотечен фонд - периодичен печат, специализирана педагогическа и психологическа литература, утвърдени познавателни книжки и други;
- самостоятелни игрови площадки за всяка група, които са с напълно нови съоръжения за игри и спорт;
- две площадки по БДП на открито;
- спортно игрище на открито;

➤ Материална база:

- оформени и ремонтирани кабинети за директора и касиер - домакин;
- кабинет за медицински специалист;
- обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа.
- Методичен кабинет
- Архив

Силни страни	Затрудняващи моменти:
<p>1. Обособени помещения за всяка група.</p> <p>2. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди, нова настилка на всяка прилежаща площадка.</p> <p>3. Иновативна образователна среда с интерактивна дъска, компютърни конфигурации, CD уредби, софтуерни образователни платформи, таблети и др.</p> <p>5. Собствена отоплителна система.</p> <p>6. Санирана сграда.</p> <p>7. Нова съвременна интерактивна площадка по БДП</p>	<p>1. Липса на кабинет по БДП.</p> <p>2. Липса на обособен и оборудван ресурсен кабинет са осъществяване на дейностите по допълнителна подкрепа.</p>



8. *Нова ограда, отговаряща на съвременните изисквания.*
9. *Наличие на място за провеждане ситуации на открито, с нова настилка и прилежащи маси с пейки.*
10. *„Еко –парк“ с беседки .*
11. *Обособена Био- градинка*
12. *Открита нова част към детската градина с една градинска и една яслена група – обзаведени и оборудвани.*
13. *Модерен, амфитеатрален музикален салон.*
14. *Спортно игрище на открито.*

Вътрешен потенциал:

- *Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.*
- *Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.*
- *Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми.*

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

- Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.
- ДГ “Слънце“ е на делегиран бюджет.
- Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане и кариерно развитие.
- Съществуват други алтернативи за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.
- Създадена е система за финансово управление и контрол, съобразена със счетоводната политика на Община Несебър.
- СФУК включва политики, процедури и правила на детската градина с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на системата за финансово управление и контрол, които се актуализират при необходимост:
 - контролна среда
 - управление на риска
 - контролни дейности
 - информация и комуникация
 - мониторинг
- Финансова осигуреност с 1,3% за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.





Силни страни	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. 2. Целеви средства за медицински кабинет. 3. Допълнителни средства за познавателни книжки за децата в ДГ. 4. Детската градина участва в европейска схема за раздаване на плодове и мляко, субсидирани от Европейския съюз и Държавен фонд земеделие. 5. Привличане на дарения от родителите. 6. Приходи от собствена дейност - наем от школи по интереси, благотворителни базари и др. 7. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 8. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 9. Наличие на системата за финансово управление и контрол. Двоен подпис. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчно собствени средства за обновяване на базата и ремонти.
Вътрешен потенциал:	
<ul style="list-style-type: none"> • Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство. • Кандидатстване за включване в различни проекти и програми. • Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета. <p>Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.</p>	

IX. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

1. СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ДЕТСКАТА ГРАДИНА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на ДГ „Слънце“ за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.



Силни страни	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градината. 2. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес. Разработен е сайт където родителите ежедневно могат да проследят темите за деня. 3. Установени са традиции в приемствеността с училището. 4. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции. 5. Установено е трайно сътрудничество с научни институции – университети, съюзи, ОМЕР и др. 6. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др. 7. Работа по проекти с участието на родителите и институции. 8. Създаден обществен съвет. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нисък дял на родители ,които се включват активно в живота на детската градина 2. Слаба активност на Обществения съвет 3. Недостатъчно активни контакти с началните учители.
Вътрешен потенциал:	
<ul style="list-style-type: none"> • Създаване нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“, „Открити моменти пред родители“ • Създаване на система за външна изява на деца и учители. • Създаване на система за обмен на информация със семейството, детската градина и училището. • Създаване, приемане и изпълнение на общинска квалификационна програма за повишаване на компетентността на педагогическите и управленски кадри в образованието. Усъвършенстване на системата за обмен на информация със семейството и училището. 	



3. АВТОРИТЕТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ СРЕД ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Детската градина е с утвърден авторитет на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики

Силни страни	Затрудняващи моменти:
--------------	-----------------------



<p>1. Авторитетна сред родителите и общественост креативна и желана детска градина</p> <p>2. Популяризиране на постиженията на деца на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт, ФБ на детската градина.</p> <p>3. Работа по национални проекти и програми, дейности с активното участие и ангажираност на обществеността</p> <p>4. Установено позитивно взаимодействие с родителската общност</p>	<p>1. Слабо популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.</p> <p>2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.</p>
Вътрешен потенциал:	
<p>1. Прилагане на иновативни и ефективни форми за взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.</p> <p>2. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.</p> <p>3. Усъвършенстване на системата за обмен на информация със семейството и училището.</p>	

4. МАРКЕТИНГОВА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Маркетинговата политика на детската градина е ориентирана към разбиране на потребностите на родителите и децата, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти.
- Постигане на удовлетворение на децата и техните родители.
- Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

5. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

- ЗПУО регламентира дейността на детската градина като институция в системата на предучилищното и училищно образование.
- Направени са промени в ЗПУО, регламентиращи задължителното предучилищно образование от 4 годишна възраст.
- Политика е насочена към създаване на условия за подкрепа на индивидуалността на всяко дете.
- Прилагане на мерки за адаптация и плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отделните степени на предучилищното и училищно образование.



- Полагат се значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини.
- Подобряване на качеството на образование чрез използване на нови иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности.
- Насочване на усилията на педагогическите екипи към изграждането на безопасна, сигурна, екологична и подкрепяща образователна среда
- Повишаване нивото на подготовка на учителите във връзка с дигитализацията и новите технологии
- Сътрудничеството на детската градина с държавните и местни органи с институции и училища.

Всички тези процеси изискват бърза адаптация към промените ,гъвкава организация и използване на вътрешните фактори и потенциал на екипа.



Х. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- 1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение чрез:
 - сайта и Facebook страницата на детската градина;
 - участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- 1.2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.
- 1.3. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детската градина.

2. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Играта в ДГ във всеки момент от режима на децата.
- 2.2. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, образователен софтуер и др.
- 2.3. Използване на индивидуална и групова организация на работа. Развиване на умения за екипна дейност у децата.
- 2.4. Обогащане системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.



- 2.5. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес, ориентиран към формиране и развиване на ключови компетентности у децата.
- 2.6. Оказване на индивидуална подкрепа за всяко дете, чрез прилагане на иновативни добри практики.
- 2.7. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
- 2.8. Организиране и провеждане на занимания по интереси.
 - ✓ “Аз обичам България”
 - ✓ Пей и танцувай с мен”
- 2.9. Сформиране на школи по интереси – заплащане от родителите:
 - ✓ за децата – английски и футбол



3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области.
- 3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- 3.5. Включване в обучителни програми за работа и педагогически иновации.

4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

- 4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:
 - ✓ осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
 - ✓ осъвременяване на интериора на всички занимални;
 - ✓ обогатяване на игровата и дидактичната база.
 - ✓ основно преустройство на дворното пространство
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.

5. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- 5.1. Финансиране от държавния и общински бюджет .





- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.6. Организиране на трудови дни с участието на екипа и родители.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Модерна и иновативна детска градина със собствен облик
- Максимално сигурна, здравословна, екологична, съвременна и подкрепяща среда.
- Знания, умения , компетентности и личностно развитие на всяко дете
- Компетентни и мотивирани учители
- Екипна работа
- Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата
- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- Ефективно взаимодействие между деца, учители, родители и общественост за реализиране на дейности.

XII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

КОЛИЧЕСТВЕНИ

- К-1** 1. Брой публикувани иновативни педагогически практики.
- К-1** 2. Брой учители с повишена ПКС.
- К-1** 3. Брой учители получили награди и отличия.
- К-1** 4. Брой родители, съпричастни към дейността на детската градина.
- К-1** 5. Брой деца посещаващи детската градина.
- К-1** 6. Брой деца участвали в конкурси и състезания.
- К-1** 7. Брой учители, участващи в работата по проекти.
- К-1** 8. Брой деца с високи равнища на училищна готовност.

КАЧЕСТВЕНИ

- К-2** 1. Умения за работа в екип
- К-2** 2. Умения за работа със софтуерни продукти
- К-2** 3. Умения за създаване и използване на образователен софтуерен продукт.
- К-2** 4. Мотивация за самостоятелна работа у децата.
- К-2** 5. Умения за работа в екип на децата.
- К-2** 6. Използване на компетентностен подход при реализиране на образователния процес в детската градина.
- К-2** 7. Умения за професионално разрешаване на конфликти.

/



ХІІІ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За изпълнение на стратегията се изработва план за действие и финансиране, който отразява дългосрочните и краткосрочни цели, мерките и дейностите за постигането им, очакваните резултати, срокове, отговорници и източник на финансиране.

За всяка учебна година се разработва и приема годишен план за дейността, който конкретизира дейностите, срокове, отговорници и очакваните резултати за изпълнение на целите, стратегиите и приоритетите.

Изпълнението на стратегията се отчита на педагогически съвет.

Стратегията се актуализира всяка учебна година, както и при промени в организацията на работа на детската градина и в нормативната база на предучилищното образование

Настоящата стратегия остава отворена за предложения и промени, настъпили в резултат на обективни обстоятелства.

Стратегия за развитие на ДГ „Слънце“ за периода 2023-2028 е обсъдена и приета на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09 2023 и одобрена от Обществения съвет с протокол № 1 от 17.09.2023г.